

國立高雄科技大學 修讀學、碩士一貫學位申請系統 操作說明

電算與網路中心軟體發展組開發
教務處註冊組編製V01(111.03)

修讀學、碩士一貫學位（預研究生）申請系統

修讀學、碩士一貫學位申請系統網址(自111.5.1起上線)
<https://ws3.nkust.edu.tw/BaMaApply>



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

修讀學、碩士一貫學位申請系統

請輸入帳號(學號/職員編號)、密碼:

帳號: 學號/職員編號

密碼: 同校務系統密碼

登入Login

- 帳號：學生請輸入學號；教職員請輸入職員編號。
- 密碼：同校務行政資訊系統。

本申請不支援**Microsoft IE**全系列瀏覽器，請使用新版本瀏覽器(如：Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox...等等)。

© 國立高雄科技大學 版權所有. 電算與網路中心軟體發展組設計.

學生申請操作說明

學生申請系統首頁

- 詳閱申請修讀學、碩士一貫學位說明和注意事項。
- 開放三年級下學期、四年級上學期學生申請。



The screenshot shows the user interface of the Student Application System. At the top left, there is a logo and the text '申請端'. To the right of the logo, the page title is '修讀學、碩士一貫學位申請系統【110 學年度 第 1 學期】'. In the top right corner, there is a search bar and a '登出' (Logout) button. The main content area is divided into two sections: '申請端' (Application End) and '說明和注意事項' (Instructions and Notices). Under '說明和注意事項', there is a message: '學生首頁，以後增加一些說明' (Student Home Page, will add some instructions later). Below this, there is a list item: '1. 目前系統開放時間如下:' (1. Current system opening hours as follows:). The opening hours are listed as: '修讀學、碩士一貫學位申請目前開放時間: 2022-05-01 08:00:00 ~ 2022-05-31 17:00:59'.

新增申請

1. 新增申請：確認基本資料是否正確，可修改電話、信箱，確認後按【下一步】。
2. 選擇要申請的類別、校區、系所，及上傳附件(僅限申請一系所)，檔案格式限pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。
3. 【存檔】：若申請單尚未送出，可以修改或刪除。
4. 【送出申請】後，即不能修改或刪除。但在申請時間內可以選擇【撤銷】案件，重新申請。

申請端

S1 申請案件列表

S2 新增申請

1

2

3

4

5

修讀學、碩士一貫學位申請系統【110 學年度 第 1 學期】

新增申請(基本資料)

申請日期：2022-01-03

申請學年期：110 學年度第 1 學期

校區：第一校區

部別學制：日間部四技

系所班級：

學號：

姓名：

聯絡電話：

聯絡信箱：

說明和注意事項

1. 請先填寫完上面的基本資料，下一步後，會跳轉至修讀系所填寫頁面。
2. 聯絡電話與聯絡信箱務必填寫正確，會用來通知申請核准。

3 下一步

回列表

修讀學、碩士一貫學位申請系統【110 學年度 第 1 學期】

新增詳細資料

申請類別： 預研究生資格 甄試生資格

選擇欲申請的校區 / 系所：

校區：

系所：

上傳相關附件：檔案格式限制(pdf,doc,docx)，大小限 5 MB 內。

附件1：選擇附件1

附件2：選擇附件2

附件3：選擇附件3

說明和注意事項

1. 附件請依照順序上傳。
2. 附件最多上傳3個。
3. 每一檔案大小不可超過：5 MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx

5 存檔 送出申請 返回

申請案件列表

1. 尚未送出申請：申請時間內可以【修改】或【刪除】。
2. 已送出申請：點選【詳細】可檢視申請內容。（申請時間內可撤銷再重新申請，僅限申請一系所！）

處理狀態說明：

- 處理中：已送出申請，系所審核中。
- 審核完成：審核完成，待結案處理。
- 結案：(1)若審核不通過，則系統自動結案；(2)綜業處結案完成。結案後會Email通知學生已結案，並將該申請案寫入校務系統(無須在制高科大AP校務系統重覆鍵入申請人作業)

申請端

S1 申請案件列表

S2 新增申請

存檔後
尚未送出申請

申請案件列表						
	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態
修改 刪除	HEY1cntwoAhbdHJ9blzO	2022-01-03 16:28:57	110	1	預研生資格	尚未送出申請

存檔後
已送出申請

申請案件列表						
	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態
詳細 撤銷	5b6pC920JMM6OHxgazRT	2022-01-27 17:00:50	110	1	預研生資格	處理中

申請案件結案通知範例

[修讀學碩士一貫學程申請系統] 申請案件結案通知 收件匣 x

 **測試**修讀學碩士一貫學程申請系統**測試** <choffice01@nkust.edu.tw>
寄給我 ▾

同學您好:

您於 2021-11-29 所申請修讀學碩士一貫學程(案件編號：DArhs3a33J1Q1ckmkXmE)已結案，請登入系統查詢結果。

●系統連結[[修讀學碩士一貫學程申請系統](#)]

●※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝!

學生申請案/附件補件功能

- 系統將會發信，學生收到**附件補件通知信件主旨和內容**如下：

■■■■_【修讀學、碩士一貫學位申請系統】 申請案件附件補件通知

■■■■ 同學您好：

您於 2023-08-03 所申請學、碩士一貫學位(案件編號：cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i)需要**附件補件**，請登入系統完成附件補件，才能繼續審核。

🔗系統連結【修讀學、碩士一貫學位申請系統】

🔗※此為系統信箱，請勿按直接回覆，有任何問題請逕洽各審核單位，謝謝!

- 申請案件列表:若通知要附件補件，案件會有**按鈕附件補件**顯示。

S1 申請案件列表

S2 新增申請

申請案件列表

	申請編號	申請日期	申請學年	申請學期	申請類別	處理狀態	檢閱日期
詳細 撤銷 附件補件	cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i	2023-08-03 11:20:09	112	1	碩研士學位	處理中	

◀ ▶ 20 搜尋

1-1 條 共 1 條數據

學生申請案/附件補件功能

□ 附件補件:只能針對附件做修改，其他內容不可變動。

申請案件附件補件或修改

申請日期：2023-08-03 申請編號：cjaKTcEKTGJMI7YPBm7i

申請學年期：112 學年度第 1 學期 申請人校區：楠梓校區

申請人部別學制：日間部四技 申請人系所班級：[REDACTED]

申請人學號：[REDACTED] 申請人姓名：[REDACTED]

申請人聯絡電話：[REDACTED] 申請人聯絡信箱：[REDACTED]@nkust.edu.tw

申請類別：預研究生資格 申請的校區 / 系所：(建工校區) 電機與資訊學院 - 資訊工程系

附件補件或修改：檔案格式限制pdf,doc,docx，大小限 5 MB 內。

附件1：	修改附件1	選擇	test1.pdf	✕
附件2：	修改附件2	選擇	test2.docx	✕
附件3：	修改附件3	選擇	test3.docx	✕

說明和注意事項

1. 修改附件：直接選擇要修改的附件，選擇新的檔案按下確定即可。
2. 刪除附件：不要的附件，按✕刪除附件直接刪除即可。
3. 每一檔案大小不可超過：5 MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx
5. 附件完成補件或修改，請記得按下【完成附件補件】按鈕，確認完成。

[完成附件補件](#) [返回](#)

1. 修改附件：直接選擇要修改的附件，選擇新的檔案按下確定即可。
2. 刪除附件：不要的附件，按✕刪除附件直接刪除即可。
3. 每一檔案大小不可超過：5MB。
4. 可上傳檔案格式：pdf,doc,docx
5. 附件完成補件或修改，請記得按下【完成附件補件】按鈕，確認完成。